

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO www.e-poduszki.pl

Obowiązujący dla transakcji zawartych do dnia 2014.12.24

Sklep internetowy działający pod adresem www.e-poduszki.pl prowadzony jest przez Bartosza Tomalę i Krzysztofa Żaka, prowadzących działalność gospodarczą pod nazwą OMEGASOFT s.c., zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie pod nr 12237/07/2002 oraz przez Wójta Gminy Oświęcim pod nr 2464/2006, z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Olimpijskiej 15, NIP: 643-174-74-16

§1 DEFINICJE

1. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna lub firma, składająca Zamówienia i dokonująca zakupu Towarów;
2. **Sklep** – serwis internetowy dostępny pod adresem www.e-poduszki.pl, za pośrednictwem którego Klient składa Zamówienia i dokonuje zakupu Towarów;
3. **Omegasoft** – podmiot będący właścicielem i prowadzący Sklep;
4. **Towar** – produkty prezentowane w Sklepie;
5. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i ilość Towaru;
6. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta pomiędzy Omegasoft a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu;
7. **Czas realizacji Zamówienia** – okres jaki upływa od momentu otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Zamówienia (w przypadku płatności gotówką przy odbiorze Towaru), od momentu wpłynięcia należności na rachunek bankowy Omegasoft (w przypadku przedpłaty) lub od momentu poprawnego zakończenia płatności w elektronicznym systemie płatności (w przypadku skorzystania z systemu PayU) do momentu wysyłki Towaru do Klienta.

§2 INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady składania Zamówień w Sklepie oraz zawierania Umów sprzedaży z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.
2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze Sklepu to:
 - a. przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji 6.0 lub nowszej z włączoną obsługą języka javascript lub
 - b. przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub nowszej z włączoną obsługą języka javascript;
 - c. minimalna rozdzielczość ekranu to 1024 x 768 pikseli.
3. Klientowi zakazuje się dostarczania treści niezgodnych z prawem oraz korzystania ze Sklepu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie i uciążliwy dla innych Klientów.
4. Wszystkie produkty prezentowane w Sklepie są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych, dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wszelkie nazwy i znaki handlowe umieszczone na stronach internetowych Sklepu są znakami zastrzeżonymi dla ich właścicieli i zostały użyte wyłącznie w celu identyfikacji.
6. Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie nie stanowią oferty, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
7. Do każdego zakupu wystawiany jest paragon. Podczas procedury składania Zamówienia Klient może zgłosić chęć otrzymania faktury VAT.

§3 SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY SPRZEDAŻY

1. Zamówienia w Sklepie można dokonać w następujący sposób:
 - a. na stronie internetowej www.e-poduszki.pl: wypełniając formularz Zamówienia;
 - b. pocztą elektroniczną: wysyłając na adres sklep@e-poduszki.pl Zamówienie, zawierające dane wystarczające do jego realizacji tj. dane do faktury, adres dostawy oraz określenie sposobu płatności i wysyłki;
 - c. telefonicznie: składając Zamówienie pod numerem 32 445 77 90;
 - d. faksem: wysyłając pod numer 32 444 69 50 Zamówienie, zawierające dane wystarczające do jego realizacji tj. dane do faktury, adres dostawy oraz określenie sposobu płatności i wysyłki.
2. Aby dokonać zakupu Towarów w Sklepie Klient może:

2.1 zarejestrować się w ramach serwisu internetowego Sklepu

- a. Rejestracja następuje poprzez wypełnienie i zaakceptowanie formularza rejestracyjnego.
- b. Do zakończenia procedury rejestracji niezbędna jest akceptacja Regulaminu Sklepu.
- c. Klient zarejestrowany i zalogowany na stronie internetowej Sklepu ma możliwość wglądu w historię Zamówień, status realizacji bieżących Zamówień oraz nie ma konieczności wprowadzania swoich danych osobowych podczas dokonywania kolejnych Zamówień.

2.2 złożyć Zamówienie bez rejestracji

- a. W trakcie procedury Zamawiania Klient zobowiązany jest do podania danych koniecznych do zrealizowania Zamówienia, w szczególności imienia, nazwiska, adresu, adresu dostawy.
 - b. Do zakończenia procedury Zamówienia niezbędna jest akceptacja Regulaminu Sklepu.
2. W celu złożenia Zamówienia na stronie internetowej Sklepu, należy dokonać wyboru Towarów podejmując kolejne czynności techniczne w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty i informacje zawarte na stronie internetowej Sklepu.
 3. Wybór zamawianych Towarów przez Klienta dokonywany jest przez ich dodanie do Koszyka.
 4. W trakcie procedury Zamawiania Klient wybiera odpowiednią formę przesyłki i płatności.
 5. W trakcie składania Zamówienia Klient może założyć konto w serwisie internetowym Sklepu (zarejestrować się).

6. Procedura składania Zamówienia kończy się w chwili naciśnięcia przycisku „Zamów”.
7. W trakcie składania Zamówienia (do chwili naciśnięcia przycisku „Zamów”) Klient ma możliwość modyfikacji wprowadzonych danych oraz zmian w zakresie wyboru Towarów.
8. Wysłanie Zamówienia przez Klienta stanowi oświadczenie woli zawarcia Umowy sprzedaży z Omegasoft.
9. Po dokonaniu Zamówienia Klient otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie Zamówienia.
10. Do zawarcia Umowy sprzedaży dochodzi w momencie otrzymania przez Klienta wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia, o której mowa w §3 pkt. 10.
11. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie i potwierdzenie Klientowi istotnych postanowień Umowy sprzedaży następuje poprzez przesłanie Klientowi na adres poczty elektronicznej potwierdzenia Zamówienia.

§4 REALIZACJA ZAMÓWIEŃ I DOSTAWA TOWARÓW

1. Czas realizacji Zamówienia wynosi do 21 dni roboczych od momentu:
 - a. otrzymania przez Klienta wiadomości potwierdzającej przyjęcie Zamówienia (w przypadku płatności gotówką przy odbiorze Towaru);
 - b. wpłynięcia należności na rachunek bankowy Omegasoft (w przypadku przedpłaty);
 - c. poprawnego zakończenia płatności w elektronicznym systemie płatności PayU.
2. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia w podanym terminie, Klientowi zostanie zaproponowany nowy termin realizacji Zamówienia lub możliwość odstąpienia od Umowy sprzedaży.
3. Omegasoft zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży, jeżeli Zamówienie stało się niemożliwe do zrealizowania wskutek okoliczności, za które Omegasoft nie ponosi odpowiedzialności.
4. Dostawa Towarów ograniczona jest do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Dostawa Towarów do Klienta odbywa się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej.
6. Koszty dostawy zostają wskazane Klientowi w trakcie składania Zamówienia.
7. Odbierając przesyłkę, Klient ma prawo do sprawdzenia czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu mechanicznemu i czy jest kompletne. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niekompletności przesyłki, można sporządzić Protokół Szkody w obecności pracownika firmy kurierskiej, Poczty Polskiej lub listonosza. Protokół powinien wówczas być przygotowany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez Klienta oraz pracownika firmy kurierskiej, Poczty Polskiej lub listonosza. Sporządzony przy odbiorze przesyłki Protokół Szkody ułatwia procedurę reklamacji.
8. Odbierając przesyłkę Klient, niebędący konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, zobowiązany jest do sprawdzenia czy opakowanie nie uległo uszkodzeniu mechanicznemu i czy jest kompletne. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub niekompletności przesyłki, obligatoryjne jest sporządzenie Protokołu Szkody, spełniającego warunki opisane w §4 pkt. 7. Sporządzony przy odbiorze przesyłki Protokół Szkody jest podstawą postępowania reklamacyjnego.

9. Klient może odebrać osobiście zakupiony Towar w siedzibie Omegasoft przy ul. Olimpijskiej 15 w Siemianowicach Śląskich (od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 - 17:00), nie ponosząc żadnych kosztów dostawy.

§5 CENY TOWARÓW I METODY PŁATNOŚCI

1. Wszystkie ceny Towarów zostały wyrażone w złotych polskich w kwotach netto i brutto (zawierających podatek VAT).
2. Informacja o cenie Towaru ma charakter wiążący od momentu otrzymania przez Klienta wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do momentu zakończenia realizacji Zamówienia.
3. Klient może dokonać płatności za zakupione Towary w następujący sposób:
 - a. gotówką przy odbiorze Towaru – płatne pracownikowi firmy kurierskiej lub Poczty Polskiej (tylko przy Zamówieniach do kwoty 5000 złotych brutto);
 - b. przelewem na rachunek bankowy Omegasoft;
 - c. korzystając z elektronicznego systemu płatności PayU.

§6 UPRAWNIENIA DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZEZ KLIENTA

1. Klientowi, będącemu konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży bez podania przyczyn w terminie 10 dni od momentu dostarczenia Towaru do Klienta.
2. Warunkiem odstąpienia od Umowy sprzedaży jest wysłanie na adres Sklepu (Omegasoft s.c, ul. Olimpijska 15, 41-100 Siemianowice Śląskie) pisemnego Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem terminu określonego w §6 pkt. 1.
3. Prawo do odstąpienia od Umowy sprzedaży nie przysługuje Klientowi w przypadku:
 - a. Towarów przygotowanych na specjalne zamówienie dla konkretnego Klienta i w sposób nierozzerwalnie z nim związanych.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu zakupionego Towaru w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Dołączenie do zwracanego Towaru kompletu dokumentów ułatwi i przyspieszy procedurę odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży Omegasoft dokona zwrotu wpłaconej przez Klienta należności niezwłocznie, w terminie do 14 dni od odstąpienia przez Klienta od Umowy sprzedaży.
6. Koszt opakowania i odesłania Towaru na adres Sklepu ponosi Klient.

§7 RĘKOJMIA ZA WADY

1. Omegasoft jako sprzedawca odpowiada wobec Klienta niebędącego konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, za wady fizyczne lub prawne sprzedanych Towarów w ramach rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§8 REKLAMACJE DOTYCZĄCE TOWARÓW

1. Omegasoft jako sprzedawca odpowiada wobec Klienta będącego konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, za niezgodność sprzedanego Towaru z Umową sprzedaży, na zasadach określonych w Ustawie o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej.
2. Reklamacje należy składać w formie pisemnej (na adres Sklepu lub poczty elektronicznej Sklepu).
3. Omegasoft zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni.

§9 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Omegasoft nie jest producentem Towarów prezentowanych w Sklepie i nie udziela na nie własnej gwarancji.
2. Warunki gwarancji udzielanej przez producentów Towarów prezentowanych w Sklepie określone są w kartach gwarancyjnych poszczególnych Towarów.

§10 REKLAMACJE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Omegasoft podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Sklepu i zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.
2. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Omegasoft w formie pisemnej (na adres Sklepu lub poczty elektronicznej Sklepu) o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu serwisu Sklepu.
3. Omegasoft zobowiązuje się do rozpatrzenia każdej reklamacji w terminie do 14 dni.

§11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Klienta na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Sklep w celu realizacji Zamówienia, a co za tym idzie mogą być one w tym celu przekazane innym podmiotom, takim jak firmy kurierskie, operatorzy płatności, serwisy aukcyjne.
2. Klient ma prawo do dostępu, uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania oraz żądania zaprzestania przetwarzania lub wykorzystywania, a także usunięcia swoich danych osobowych przez Sklep.
3. Podczas procedury Zamówienia Klient może wyrazić zgodę na przesyłanie informacji handlowych przez Sklep. Zgoda ta może zostać wycofana przez Klienta w każdej chwili.
4. Sklep dokłada wszelkich możliwych starań, aby zapewnić ochronę udzielanym przez Klienta informacjom i danym osobowym, przekazanych podczas korzystania ze Sklepu i dokonywania Zamówień.
5. Zbiór danych osobowych przetwarzanych przez Omegasoft jest zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - nr księgi 117542.

6. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych przez Sklep znajdują się w Polityce Prywatności.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy Omegasoft a Klientem będącym konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, zostaje poddane sądowi właściwemu miejscowo zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Omegasoft a Klientem niebędącym konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego, jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Omegasoft.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej, Ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny i inne właściwe przepisy prawa polskiego.